

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. " FRANCESCO SEVERI"

CRISPIANO

**Oggetto: Assenza in ore di attività funzionali all'insegnamento**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a  prov.  il    in servizio nel corrente  
anno scolastico  /  con la qualifica di   
a tempo  determinato  indeterminato

**CHIEDE**

alla S. V. di potersi assentare **nel giorno:**    **in cui è prevista la seguente attività  
funzionale all'insegnamento**

per il seguente motivo:

- motivi di salute (si allega certificato medico)
- permesso per motivi personali/familiari (è possibile richiedere fino a gg. 3 di permesso per anno scolastico )
- giorno di ferie
- espressa e volontaria disponibilità personale al recupero delle ore in attività di insegnamento

Crispiano,

F.to

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n.39/1993

N.B. La richiesta in oggetto, tranne che nei casi di urgenza, deve essere inviata, tramite email, con almeno 5 gg. di anticipo all'Ufficio di Segreteria, al fine di consentirne l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.