

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. " FRANCESCO SEVERI"
CRISPIANO

Oggetto: *richiesta di permesso retribuito (art. 15 e 19 del CCNL del 29.11.2007) – Personale ATA*

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome

Nato/a

Provincia di

il

in servizio nel corrente anno scolastico

con la qualifica di

a tempo indeterminato

CHIEDE

(Ai sensi dell'art.15 del C.C.N.L. 24/07/2003 e successivi artt. 15 e 19 del C.C.N.L. del 29/11/2007)

alla S. V. di poter fruire del permesso retribuito

per il giorno:

o per il periodo: dal

al

per complessivi giorni:

in cifre

in lettere

per il seguente motivo:

- partecipazione a concorsi o esami (gg. 8 complessivi per anno scolastico ivi compresi quelli per il viaggio)
 matrimonio (gg. 15 consecutivi)
 lutto (gg. 3 per evento anche non continuativi)

giustificato dall'allegata documentazione, anche autocertificata, redatta a norma di Legge.

Crispiano,

F.to

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n.39/1993

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Vista la richiesta/comunicazione dell'istante prot. n. _____ del _____

Verificata l'istruttoria del responsabile del procedimento Sig. _____

Verificata la fattibilità oraria con il Collaboratore del D.S. _____

si propone

al Dirigente Scolastico e/o al DSGA, di accogliere/non accogliere il/la
permesso/istanza/comunicazione richiesta

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico e/o il DSGA, vista l'istruttoria, accoglie/non accoglie l'istanza

Il Dirigente Scolastico

Il DSGA

Il Responsabile del procedimento Sig. _____ in data _____

Ha comunicato con le seguenti modalità _____ all'istante

L'accoglimento/non accoglimento del permesso/istanza/comunicazione richiesta.
