

Oggetto: ferie personale ATA

Il/la sottoscritto/a nato/a a
prov. il / / in servizio nel corrente anno scolastico / con la
qualifica di a tempo determinato indeterminato
avendo già usufruito di giorni di ferie e/o di giorni di festività sopresse
per l'a.s. / ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 29.11.2007

CHIEDE

di essere collocato in ferie riferite all'anno scolastico corrente

il/i giorno/i: , , , , ,

o il periodo: dal , al , dal , al ,

dal , al , dal , al

Per un totale di n. giorno/i lavorativo/i come suindicati

di essere collocato in ferie riferite all'anno scolastico precedente

il/i giorno/i: , , , , ,

o il periodo: dal , al , dal , al ,

dal , al , dal , al

Per un totale di n. giorno/i lavorativo/i come suindicati

di essere collocato in festività sopresse

il/i giorno/i: , , , , ,

o il periodo: dal , al , dal , al ,

dal , al , dal , al

Per un totale di n. giorno/i lavorativo/i come suindicati

Reperibilità:

(via - comune - cell./ tel.)

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Crispiano,

F.to

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/1993

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Vista la richiesta/comunicazione dell'istante prot. n. _____ del _____

Verificata dal responsabile del procedimento Sig. _____ la correttezza dei dati riportati nell'istanza

si propone

al Dirigente Scolastico e/o al DSGA, di accogliere/non accogliere il/la permesso/istanza/comunicazione richiesta

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico e/o il DSGA, vista l'istruttoria, accoglie/non accoglie l'istanza

Il Dirigente Scolastico

Il DSGA

Il Responsabile del procedimento Sig. _____ in data _____

Ha comunicato con le seguenti modalità _____ all'istante

L'accoglimento/non accoglimento del permesso/istanza/comunicazione richiesta.
