

**Oggetto: ferie personale ATA**

Il/la sottoscritto/a  nato/a a   
prov.  il    in servizio nel corrente anno scolastico  /  con la  
qualifica di  a tempo  determinato  indeterminato  
avendo già usufruito di giorni   di ferie e/o di giorni   di festività sopresse  
per l'a.s.  /  ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 29.11.2007

**CHIEDE**

di essere collocato in ferie riferite all'anno scolastico corrente

il/i giorno/i:   ,   ,   ,   ,   ,

o il periodo: dal   , al   , dal   , al   ,

dal   , al   , dal   , al

Per un totale di n. giorno/i  lavorativo/i come suindicati

di essere collocato in ferie riferite all'anno scolastico precedente

il/i giorno/i:   ,   ,   ,   ,   ,

o il periodo: dal   , al   , dal   , al   ,

dal   , al   , dal   , al

Per un totale di n. giorno/i  lavorativo/i come suindicati

di essere collocato in festività sopresse

il/i giorno/i:   ,   ,   ,   ,   ,

o il periodo: dal   , al   , dal   , al   ,

dal   , al   , dal   , al

Per un totale di n. giorno/i  lavorativo/i come suindicati

**Reperibilità:**

( via - comune - cell./ tel.)

*Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Crispiano,

F.to

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/1993

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Vista la richiesta/comunicazione dell'istante prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Verificata dal responsabile del procedimento Sig. \_\_\_\_\_ la correttezza dei dati riportati nell'istanza

si propone

al Dirigente Scolastico e/o al DSGA, di accogliere/non accogliere il/la permesso/istanza/comunicazione richiesta

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico e/o il DSGA, vista l'istruttoria, accoglie/non accoglie l'istanza

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Il DSGA

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento Sig. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Ha comunicato con le seguenti modalità \_\_\_\_\_ all'istante

L'accoglimento/non accoglimento del permesso/istanza/comunicazione richiesta.

\_\_\_\_\_