

VADEMECUM GENITORI

ACCESSO ACCOUNT GSUITE.....@severi.edu.it DAL BROWSER

PER COMPUTER



1. Accedere a Internet con motore di ricerca **Google Chrome**
2. In altro a destra cliccare sui nove pallini

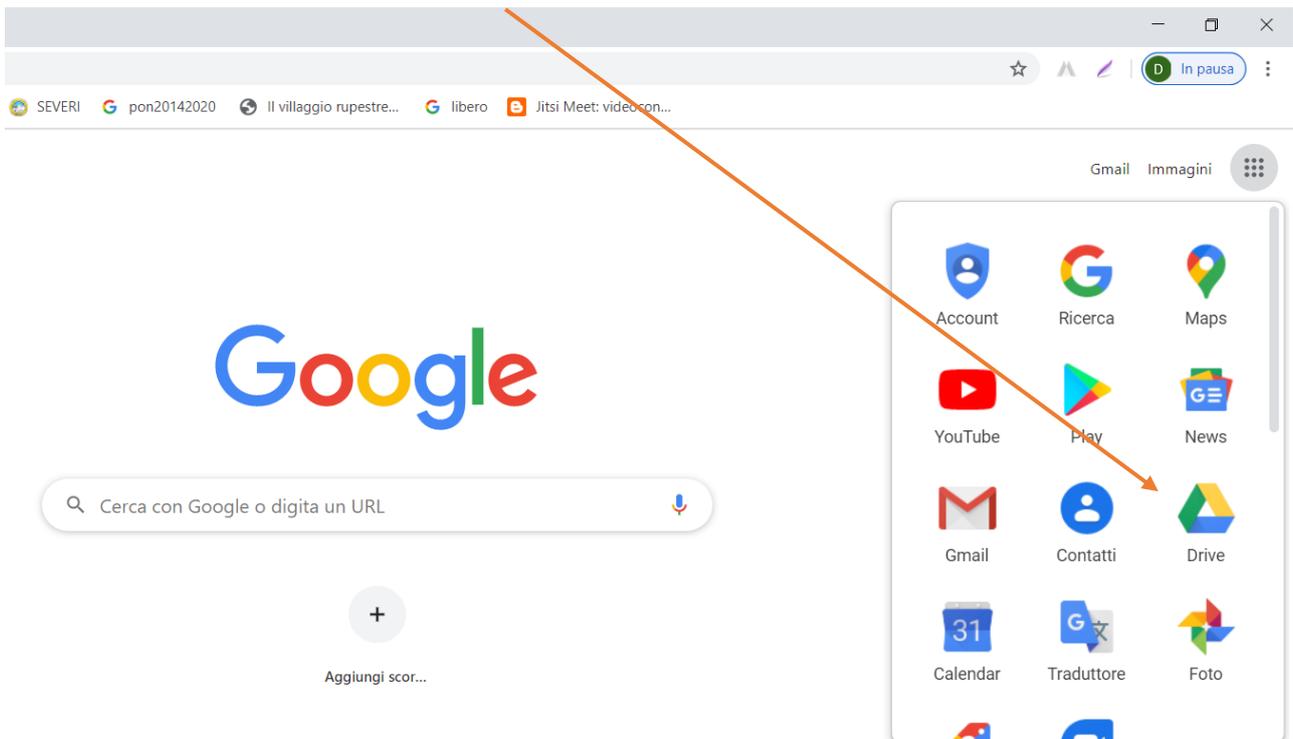
Gmail Immagini 

Google

Cerca con Google o digita un URL

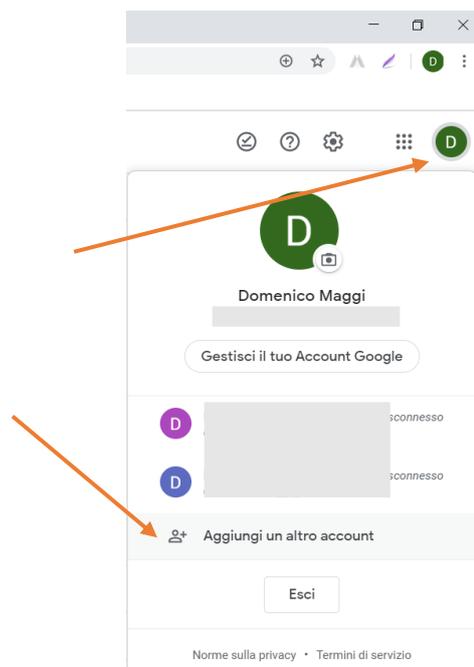


3. Nella tendina cliccare su **DRIVE**

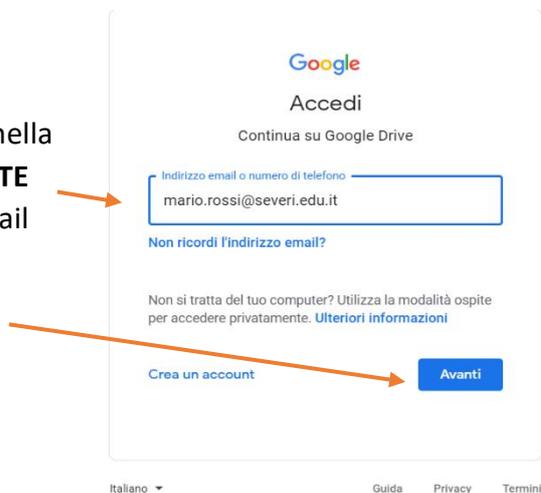


The screenshot shows a web browser window with the Google homepage. The browser's address bar shows several tabs: SEVERI, pon20142020, Il villaggio rupestre..., libero, and Jitsi Meet: videocon... The Google logo is prominently displayed in the center. Below the search bar is a button labeled 'Aggiungi scor...'. On the right side of the page, there are links for 'Gmail' and 'Immagini', followed by a 3x3 grid of application icons. The icons include Account, Ricerca, Maps, YouTube, Play, News, Gmail, Contatti, Drive, Calendar, Traduttore, and Foto. An orange arrow originates from the '3.' instruction and points directly to the 'Drive' icon in the app launcher.

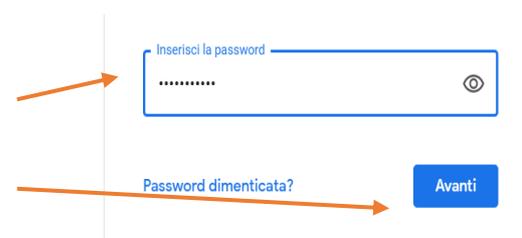
4. Se risulta attivo un altro account gmail, cliccare sul **tondino colorato** contraddistinto da una lettera in alto a destra e nella finestra che si apre, cliccare su **ESCI** e cliccare nuovamente su **DRIVE**, altrimenti passare direttamente al punto 5



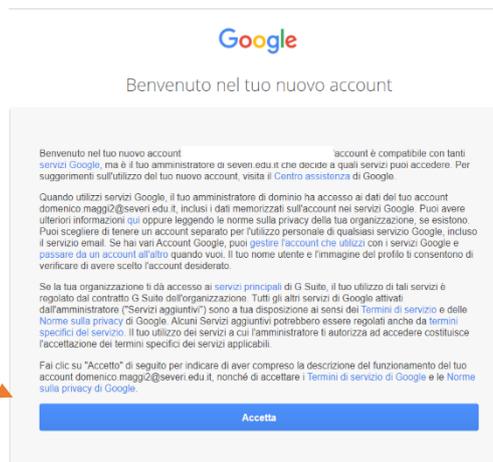
5. Cliccare su **UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT** e nella tendina che appare scrivere l'**account GSUITE** fornito dalla Segreteria Scolastica tramite e-mail e cliccare su **AVANTI**



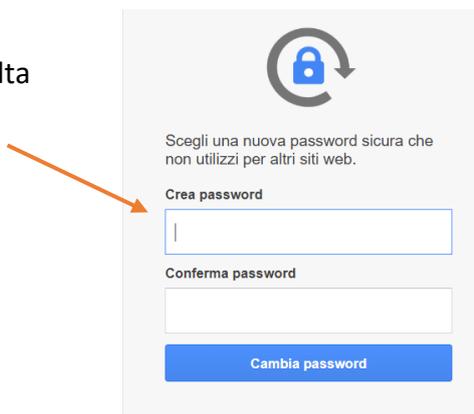
6. Digitare la **password provvisoria** fornita dalla Segreteria Scolastica tramite e-mail e cliccare su **AVANTI**



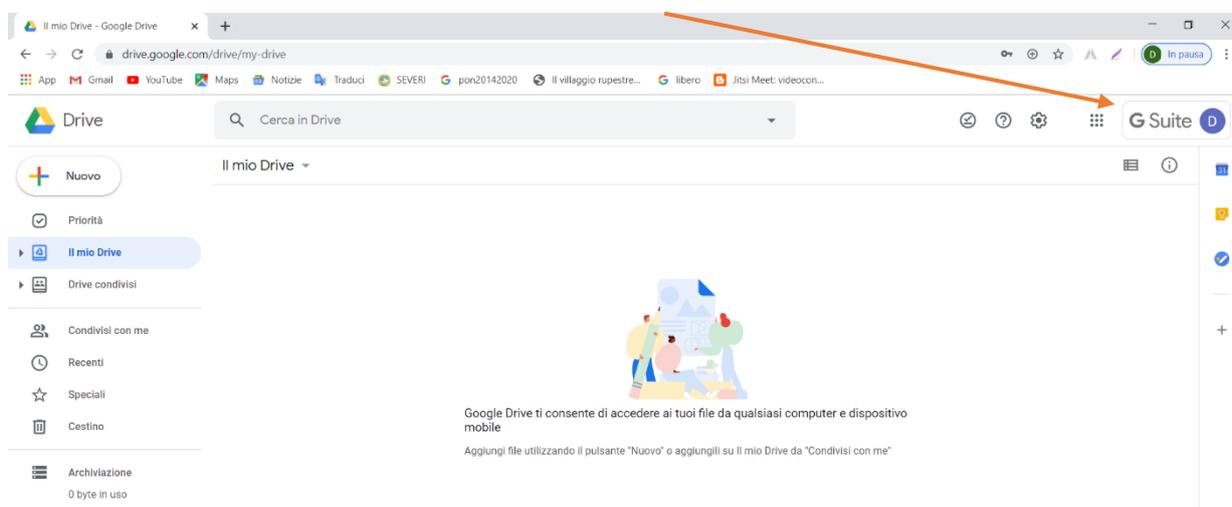
7. Dopo aver preso visione dei Termini di servizio di Google, delle Norme sulla privacy e dopo aver compreso la descrizione del funzionamento dell'account, cliccare su **ACCETTA**



8. Cambiare la password e confermare la password scelta



9. Apparirà in alto a destra la scritta **GSUITE** con a fianco un tondino colorato contraddistinto da una lettera



PER DISPOSITIVI ADROID

Per motivi di sicurezza, il dispositivo richiede di impostare un tipo di blocco schermo:

andare in IMPOSTAZIONI del telefono, SCHERMATA DI BLOCCO e inserire un tipo di blocco schermo (si consiglia di trascrivere e custodire con cura il codice)

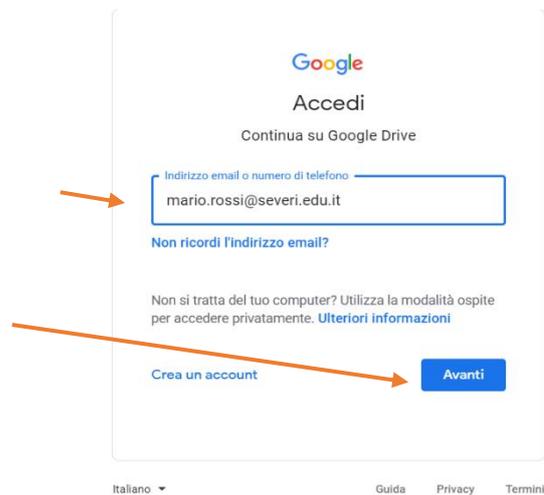
Per aggiungere il tuo account:



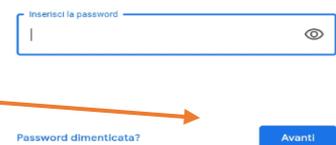
1. Apri l'app Impostazioni del dispositivo
2. Tocca Account. Se non vedi "Account", tocca Utenti e account oppure "Cloud e account" e "Account"
3. In basso, tocca Aggiungi account.
4. Tocca Google.



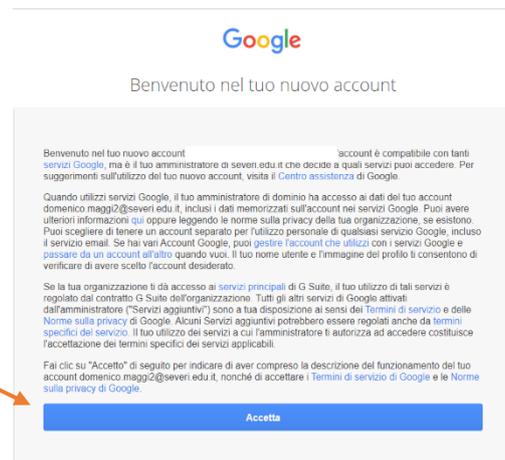
5. Nella tendina che appare scrivere l'**account GSUITE** fornito dalla Segreteria Scolastica tramite e-mail



6. Digitare la password provvisoria fornita dalla Segreteria Scolastica tramite e-mail e cliccare su **AVANTI**



7. Dopo aver visualizzato la seguente schermata, cliccare su **ACCETTA**



8. Cambiare la password e confermare la password scelta

Crea una password efficace

Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web

Crea password

Almeno otto caratteri

Conferma

Avanti

Google

Ciao

 domenico.maggi3@severi.edu.it

9. Accettare i **TERMINI DI SERVIZIO** e le **NORME SULLA PRIVACY**

Pubblichiamo i [Termini di servizio di Google](#) affinché tu sappia cosa aspettarti quando usi i nostri servizi. Se fai clic su "Accetto", accetti questi termini.

Accetti inoltre i [Termini di servizio di Google Play](#) per attivare il rilevamento e la gestione delle app.

Tieni inoltre presente che nelle [Norme sulla privacy](#) di Google viene spiegato in che modo Google gestisce le informazioni generate quando utilizzi i servizi Google. Puoi visitare in qualsiasi momento la pagina Account Google (account.google.com) per eseguire un Controllo privacy o per modificare i tuoi controlli per la privacy.

Accetto

Se in alto allo schermo del cellulare dovesse comparire un triangolo con il testo "Autorizzazione richiesta", cliccare su CONSENTI

PER DISPOSITIVI iOS

Per iniziare a utilizzare G Suite sul tuo dispositivo iOS, devi impostare Google Sync eseguendo queste operazioni:

1. Apri le impostazioni dell'account sul dispositivo.
2. Tocca Mail, Contatti, Calendari.
3. Tocca Aggiungi account.
4. Tocca Exchange.
5. Aggiungi il tuo account G Suite e segui le istruzioni visualizzate