


VADEMECUM GENITORI

ACCESSO ACCOUNT GSUITE.....@severi.edu.it DAL BROWSER

PER COMPUTER



1. Accedere a Internet con motore di ricerca **Google Chrome**
2. In altro a destra cliccare sui nove pallini

Gmail Immagini 

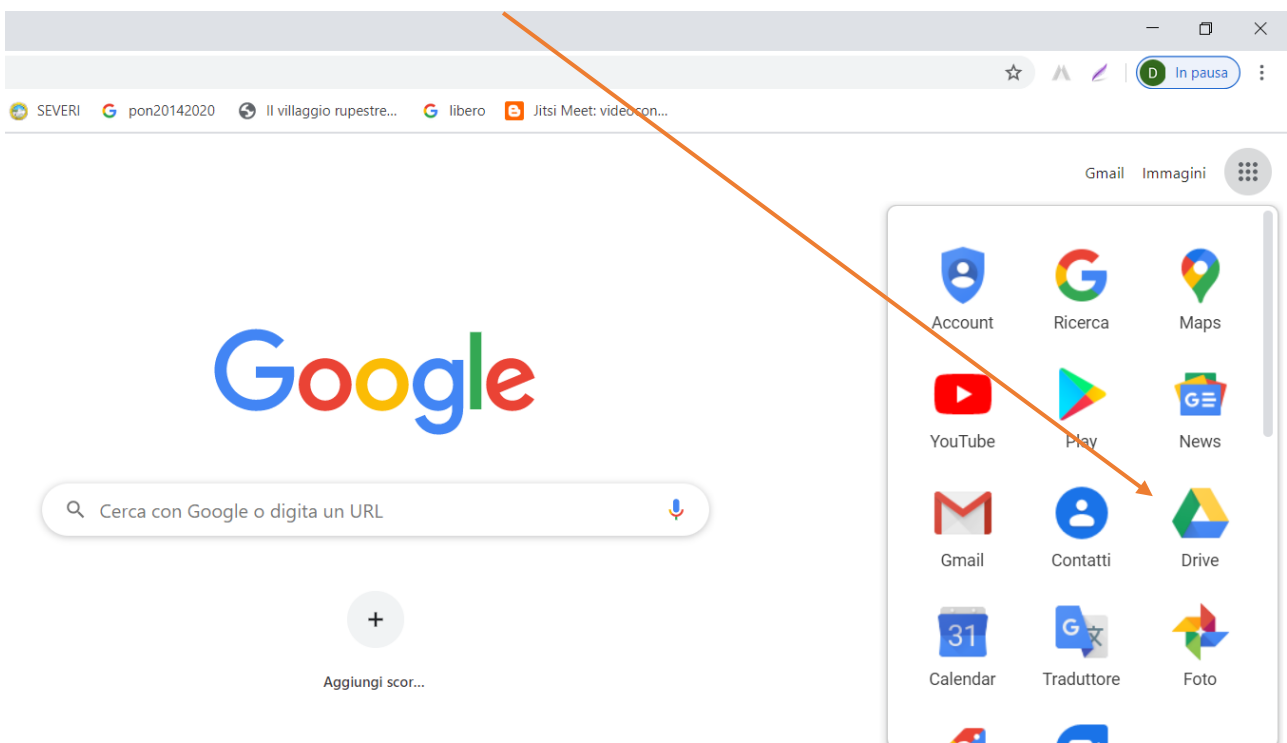
Google

Cerca con Google o digita un URL



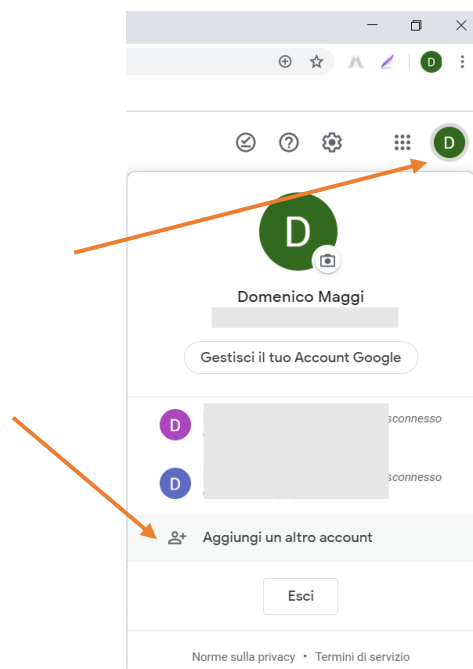
Aggiungi scor...

3. Nella tendina cliccare su **DRIVE**

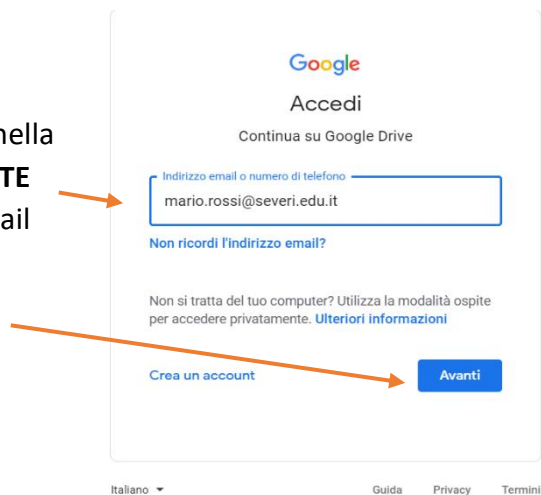


The screenshot shows a web browser window with the Google homepage. The browser's address bar shows several tabs: SEVERI, pon20142020, Il villaggio rupestre..., libero, and Jitsi Meet: videocon... The Google logo is prominently displayed in the center. Below the logo is a search bar with the text "Cerca con Google o digita un URL". To the right of the search bar, there are links for "Gmail" and "Immagini", and a grid icon for the app launcher. The app launcher is open, showing a grid of icons for various Google services: Account, Ricerca, Maps, YouTube, Play, News, Gmail, Contatti, Drive, Calendar, Traduttore, and Foto. An orange arrow points from the "Drive" icon in the app launcher to the instruction "3. Nella tendina cliccare su DRIVE" above the screenshot.

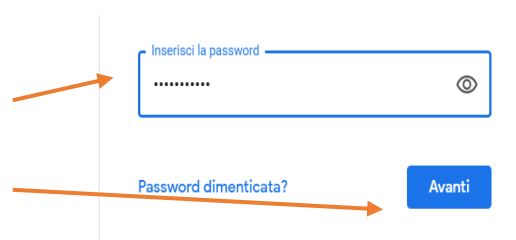
4. Se risulta attivo un altro account gmail, cliccare sul **tondino colorato** contraddistinto da una lettera in alto a destra e nella finestra che si apre, cliccare su **ESCI** e cliccare nuovamente su **DRIVE**, altrimenti passare direttamente al punto 5



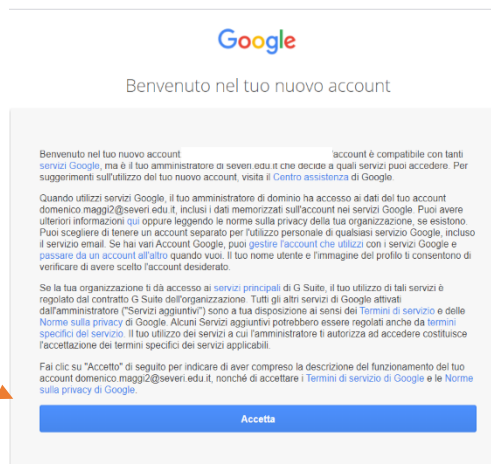
5. Cliccare su **UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT** e nella tendina che appare scrivere l'**account GSUITE** fornito dalla Segreteria Scolastica tramite e-mail e cliccare su **AVANTI**



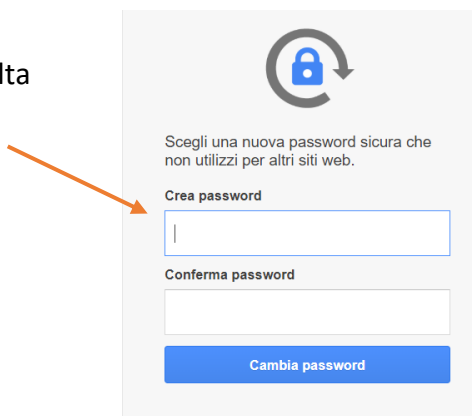
6. Digitare la **password provvisoria** fornita dalla Segreteria Scolastica tramite e-mail e cliccare su **AVANTI**



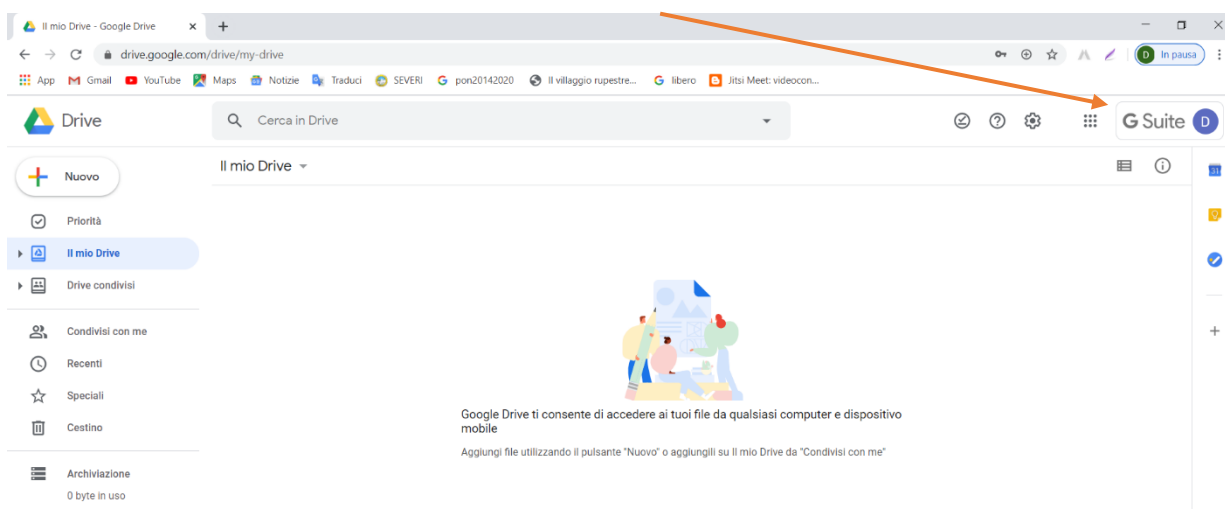
7. Dopo aver preso visione dei Termini di servizio di Google, delle Norme sulla privacy e dopo aver compreso la descrizione del funzionamento dell'account, cliccare su **ACCETTA**



8. Cambiare la password e confermare la password scelta



9. Apparirà in alto a destra la scritta **GSUITE** con a fianco un tondino colorato contraddistinto da una lettera



PER DISPOSITIVI ADROID

Per motivi di sicurezza, il dispositivo richiede di impostare un tipo di blocco schermo:

andare in IMPOSTAZIONI del telefono, SCHERMATA DI BLOCCO e inserire un tipo di blocco schermo (si consiglia di trascrivere e custodire con cura il codice)

Per aggiungere il tuo account:



1. Apri l'app Impostazioni del dispositivo
2. Tocca Account. Se non vedi "Account", tocca Utenti e account oppure "Cloud e account" e "Account"
3. In basso, tocca Aggiungi account.
4. Tocca Google.



5. Nella tendina che appare scrivere l'**account GSUITE** fornito dalla Segreteria Scolastica tramite e-mail

Google
Accedi
Continua su Google Drive

Indirizzo email o numero di telefono
mario.rossi@severi.edu.it

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account [Avanti](#)

Italiano Guida Privacy Termini

6. Digitare la password provvisoria fornita dalla Segreteria Scolastica tramite e-mail e cliccare su **AVANTI**

Inserisci la password

|

Password dimenticata? [Avanti](#)

7. Dopo aver visualizzato la seguente schermata, cliccare su **ACCETTA**

Google
Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account. Il tuo account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di severi.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account domenico magg2@severi.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni qui oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi gestire l'account che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai servizi principali di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account domenico magg2@severi.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

[Accetta](#)

8. Cambiare la password e confermare la password scelta

Crea una password efficace

Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web

Crea password

Almeno otto caratteri

Conferma

Avanti

Google

Ciao

domenico.maggi3@severi.edu.it

9. Accettare i **TERMINI DI SERVIZIO** e le **NORME SULLA PRIVACY**

Pubblichiamo i [Termini di servizio di Google](#) affinché tu sappia cosa aspettarti quando usi i nostri servizi. Se fai clic su "Accetto", accetti questi termini.

Accetti inoltre i [Termini di servizio di Google Play](#) per attivare il rilevamento e la gestione delle app.

Tieni inoltre presente che nelle [Norme sulla privacy](#) di Google viene spiegato in che modo Google gestisce le informazioni generate quando utilizzi i servizi Google. Puoi visitare in qualsiasi momento la pagina Account Google (account.google.com) per eseguire un Controllo privacy o per modificare i tuoi controlli per la privacy.

Accetto

Se in alto allo schermo del cellulare dovesse comparire un triangolo con il testo "Autorizzazione richiesta", cliccare su CONSENTI

PER DISPOSITIVI iOS

Per iniziare a utilizzare G Suite sul tuo dispositivo iOS, devi impostare Google Sync eseguendo queste operazioni:

1. Apri le impostazioni dell'account sul dispositivo.
2. Tocca Mail, Contatti, Calendari.
3. Tocca Aggiungi account.
4. Tocca Exchange.
5. Aggiungi il tuo account G Suite e segui le istruzioni visualizzate