



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"

via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)

C.F. 80012840734

Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)

Peo:taic83400g@istruzione.it – Pec:taic83400g@pec.istruzione.it

sito web: www.severi.edu.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale "F. Severi"
Via Bari, 15
74012 Crispiano – TA

__I_ sottoscritt _____, nella qualità di
(cognome di chi firma) (nome di chi firma)

genitore/esercente la patria genitorialità tutore affidatario (barrare la voce corretta)

CHIEDE L'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A

(cognome dell'alunno/a) (nome dell'alunno/a) (codice fiscale dell'alunno/a)

alla Scuola dell'Infanzia "Giovanni XXIII" per l'a.s. **2023/2024**.

chiede di avvalersi,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola, e delle risorse disponibili del seguente orario:
(barrare una sola voce)

- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per **25 ore** settimanali
- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (non attivato nell'a.s. 2020/21*)
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana (non attivato nell'a.s. 2020/21*)
- (*): Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana e alla maggioranza delle preferenze espresse dai genitori)

chiede altresì di avvalersi,

(per i nati entro il 30 aprile 2021) avvalendosi dell'anticipo subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**.

Firma di autocertificazione*
(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000)

Crispiano, ___/___/2023

(firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario)

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

E-MAIL: _____

E-MAIL: _____

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, il/la sottoscritto/a
dichiara che l'alunno/a

- è nato/a _____
(luogo di nascita dell'alunno) _____ (data di nascita dell'alunno)

- è cittadino **italiano** _____
(se italiano, barrare con una X) _____ (se non italiano indicare la nazionalità)

- è residente **Crispiano (TA)** **Statte (TA)** _____
(barrare con una X oppure indicare la città e la sigla della provincia o dello Stato)

- in _____
(via/piazza...) _____ (numero) _____ (numero telefonico attivo)

- ha una famiglia composta da (non inserire i dati dell'alunno):
(informazioni da fornire in quanto funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____ P M F

2. _____ P M F

3. _____ P M F

4. _____ P M F

5. _____ P M F

6. _____ P M F

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Barrare: P=Padre;
M= Madre; F= Fratello o
Sorella

- È stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie SI NO
(barrare con una X)

(firma leggibile di autocertificazione)

(Legge n.127 del1997, dPR n.445 del 2000) da sottoscrivere al momento della
presentazione della domanda alla scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento(UE) 2016/679).

Crispiano, _____/_____/2023
(inserire il giorno e il mese)

(firma leggibile)

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 d.lgs 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, come da Informativa allegata e della quale dichiaro di aver preso visione.

(firma leggibile)

ALLEGARE:

1. **Modulo** per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
2. **Liberatoria** relativa al diritto dell'immagine;
3. Fotocopia **Codici Fiscali dell'alunno e dei genitori** (informazioni da fornire in quanto funzionali per l'organizzazione dei servizi).



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"

via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)

C.F. 80012840734

Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)

Peo:taic83400g@istruzione.it – Pec:taic83400g@pec.istruzione.it

sito web: www.severi.edu.it

LIBERATORIA RELATIVA AL DIRITTO ALL'IMMAGINE (DIRETTIVA N. 104 DEL 30.11.2007)

Cognome dell'alunno _____	Nome dell'alunno: _____
Scuola <input type="checkbox"/> dell'Infanzia <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria di I grado	
Classe <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
(Per gli alunni già iscritti) Sezione: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____
(cognome di chi firma) (nome di chi firma)

genitore tutore affidatario
(barrare la voce corretta)

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**
(barrare una delle due voci)

L'Istituzione Scolastica ad utilizzare gratuitamente le fotografie e i filmati riproducenti il minore sopra indicato, affinché vengano utilizzate dalla scuola per finalità esclusivamente didattiche.

Le stesse foto e/o filmati riproducenti il minore sopra indicato potranno essere utilizzate per:

- pubblicazione di lavori didattici di particolare interesse;
- partecipazione a concorsi segnalati dal MIUR, dell'Ufficio Scolastico Regionale, dall'Ufficio Scolastico Provinciale;
- archiviazione dei lavori di particolare interesse prodotti durante l'anno scolastico in corso, a disposizione dell'utenza scolastica.

Crispiano, / / 2023
(inserire il giorno e il mese)

(firma leggibile di chi compila la domanda)

(firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"

via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)

C.F. 80012840734

Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)

Peo:taic83400g@istruzione.it – Pec:taic83400g@pec.istruzione.it

sito web: www.severi.edu.it

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____
(cognome) (nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Crispiano, __/__/2023

Firma: _____

Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Crispiano,/...../2023

Scuola: infanzia primaria sc.sec. 1°grado **classe** _____ **Sezione** _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma del genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

(firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Crispiano,...../...../2023

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"

via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)

C.F. 80012840734 -

Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)

Peo:taic83400g@istruzione.it – Pec:taic83400g@pec.istruzione.it

sito web: www.severi.edu.it

INFORMATIVA AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13 a 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)



Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, in qualità di titolare del trattamento e rappresentata legalmente dal dirigente scolastico, nel perseguimento dell'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, relativamente alle finalità di istruzione e di formazione in

ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica nei modi e nei tempi previsti dalla normativa, la seguente Informativa.

Prima che Lei conferisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.



Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali? Qual è la base giuridica che determina il trattamento?

La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'interessato risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto detto trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili) risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari, così come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di adempiere agli obblighi derivanti da leggi, norme e regolamenti, oltre che agli obblighi in materia di lavoro, previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa e comunque saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

In sintesi:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Nel corso del rapporto con l'istituzione scolastica, quindi, i dati personali verranno trattati dal personale
Informativa Privacy

GDPR – Regolamento UE 679/2016

della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

I dati personali conferiti potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali proprie e specifiche della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

È possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel PTOF (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, mostre, concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola e/o su lavori di cartellonistica. Nei video e nelle immagini di cui sopra gli studenti saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc..

Maggiori informazioni sono reperibili nel regolamento per l'utilizzo delle foto e video, inserito nel PTOF.

Per consentire le attività di didattica a distanza, nella nostra scuola utilizziamo l'applicazione Workstation for Education di Google. Workstation for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Gli studenti utilizzeranno i loro account Workstation per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

Sono adottate tutte le misure tecniche ed organizzative al fine di garantire una adeguata sicurezza dei dati personali trattati tramite la piattaforma Workstation. I dati sono trattati nel rispetto dei diritti e delle libertà personali e della riservatezza dei dati. È stato verificato, tramite le certificazioni rilasciate, l'applicazione da parte di Workstation di tutte le misure di sicurezza informatica adeguate per la tutela dei dati gestiti. Le informazioni digitali degli alunni e del personale non saranno in alcun modo profilate. Non saranno utilizzati i dati a scopo di raccolta pubblicitaria.

Le lezioni da remoto saranno visibili agli allievi di una stessa classe, così come ai docenti dell'Istituto. L'accesso avviene mediante credenziali riservate. I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione europea.

L'informativa specifica allegata risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio.

Per consentire il pagamento degli avvisi telematici ancora attivi emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.), così come previsto dall' Art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, dal D.L. 179/2012 e dall'Art. 65, comma 2, del D. Lgs 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. 162/2019, è utilizzato il servizio predisposto dal Ministero dell'Istruzione denominato "Pago in Rete".

Le informazioni di dettaglio per il servizio "Pago in Rete" sono riportate nell'informativa specifica allegata.



Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolari, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato. I dati personali particolari non saranno soggetti a diffusione. Potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge nei limiti previsti dal DM 305/2006 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR).

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti? A chi verranno comunicati?

I dati personali potranno essere comunicati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal DM 305/2006 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR), a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL-ATS, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.



Al raggiungimento della maggiore età i miei genitori potranno conoscere i miei dati?

Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).



Per quanto tempo terrete i miei dati?

I tempi di conservazione dei suoi dati sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche ed in materia archivistica.

I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per tutta la durata del rapporto, ovvero per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

Per quanto riguarda le attività riferibili alla didattica a distanza, i dati saranno conservati sulla piattaforma Google Workspace per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, verranno collocati in area non più corrente garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica adeguata previsto per le diverse tipologie di lezione attive da remoto in aula virtuale. Passato tale periodo i dati saranno cancellati.



Quali sono i miei diritti?

Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE 2016/679, è sempre previsto il diritto di esercitare richiesta di accesso e rettifica dei dati personali, il diritto a richiedere (ove applicabili) l'oblio e la limitazione del trattamento, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.



Qual è la natura del conferimento dei dati?

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

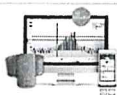
Nelle operazioni di iscrizione mediante il servizio ministeriale "iscrizioni online" l'istituzione scolastica è Informativa Privacy

GDPR – Regolamento UE 679/2016

contitolare con il Ministero dell'Istruzione.

In tal senso, il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa.



Quali sono le modalità del trattamento? Quali le sue logiche?

I dati sono raccolti e registrati per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 comma 1 del GDPR.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati personali verranno trattati dalla istituzione scolastica per tutta la durata del rapporto ed anche successivamente per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti dal quadro regolamentare e normativo applicabile e nel rispetto degli specifici obblighi di legge sulla conservazione dei dati.



Chi è il Titolare del trattamento?

La titolarità del trattamento è dell'istituzione scolastica, rappresentata legalmente dal dirigente scolastico.



Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati?

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD, oppure in inglese DPO – Data Protection Officer) è una figura introdotta dal GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679).

La norma prevede che tutti gli enti pubblici nominino un soggetto qualificato che si occupi in maniera esclusiva della protezione dei dati personali, aggiornandosi sui rischi e le misure di sicurezza.

Il RPD è una persona esperta nella protezione dei dati, il cui compito è valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno della scuola, affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente.

Il Responsabile della Protezione Dati dell'istituzione scolastica è l'Avvocato Emanuela Caricati. I suoi dati di contatto sono riportati di seguito.

Avvocato Emanuela Caricati

PEO: emanuela.ecaricati@gmail.com

PEC: ecaricati.dpo@pec.it

Telefono: 392.0192041