



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Severi"
via Bari 15 - 74012 CRISPIANO (TA)
C.F. 80012840734 -
Tel. 099616078 (segreteria) - Tel. 099611371 (presidenza)
Peo: taic83400g@istruzione.it – Pec: taic83400g@pec.istruzione.it
sito web: www.severi.edu.it

Al Personale Scolastico

Comunicazione– Circ. n. 158 del 24/08/2023

OGGETTO: Indicazioni per l'assunzione in servizio

Si comunica alle SS.LL. che la presa in servizio, per il solo personale tenuto, avverrà **venerdì 01 settembre 2023** presso il plesso "F.Severi".

Dovrà presenziare presso gli uffici di segreteria solo il personale docente ed ATA tenuto a tale adempimento, secondo le disposizioni degli artt. 9 e 127 del DPR n.3 del 03/01/1957 e dell'art. 511 del D.Lgs 297/94. Sono tenuti alla presenza di servizio: il personale neoassunto, il personale trasferito, il personale in assegnazione/utilizzazione (anche se coincidente con quella dell'anno precedente), il personale che ha usufruito di un'aspettativa personale, il personale supplente.

Non è tenuto a tale adempimento il personale in costanza di servizio di ruolo che ha effettivamente prestato servizio sino al 31/08/2023.

Il personale ATA dovrà presenziare presso gli uffici di segreteria alle ore 7:18.

Il personale docente dovrà presenziare presso gli uffici di segreteria dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Si rammenta:

- l'eventuale differimento della presa di servizio per un giustificato motivo (es. malattia) comporterà anche il differimento della decorrenza economica. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà, invece, la decadenza della nomina. L'art. 9 del DPR 3/1957 (richiamato a sua volta dall'art. 560 del DLgs 297/94) prevede infatti che "La nomina dell'impiegato che per giustificato motivo assume servizio con ritardo sul termine prefissogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio. Colui che ha conseguito la nomina, se non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina";
- la possibilità di fare richiesta di differimento della presa di servizio per il personale neo immesso in ruolo (in caso di svolgimento di altro lavoro o attività) all'ATP di riferimento, posponendo la presa di servizio per cause riconducibili alla necessità:
 - a) di regolarizzare rapporti di lavoro in essere al momento della nomina ed incompatibili con l'assunzione in ruolo (ad esempio per le situazioni di chi ha necessità di fornire, al precedente datore di lavoro, il preavviso in caso di dimissioni volontarie);
 - b) di dismettere attività imprenditoriali o commerciali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina LEPRARO